

수업계획서

(2023학년도 2학기)

단과대학	정치대학원	배정학과	정치대학원
과목명	북악정치포럼VI	교과목코드-분반	670030a-01
학점/시간	2.0 / 2.0	이수학년	1~4
수업시간	화 10B, 11A, 11B, 12A(18:30~20:15)	강의실	본부관 본부관1층1호실
외국어 강의		평가유형	절대평가
선수과목		강좌홈페이지	https://gspl.kookmin.ac.kr/information/forum/
면담시간 (office hour)		비고	
담당교수			
성명	서정도	전화	
연구실		E-mail	sjd2030@gmail.com
		홈페이지	
담당조교			
성명	정치대학원 교학팀	전화	02-910-4236
		E-mail	gspl@kookmin.ac.kr
첨부파일		동영상첨부파일	

1. 교과목 개요

국민대학교 정치대학원에서는 정치 전문 인재 양성이라는 설립 취지에 맞추어 매주 화요일 사회지도자급 인사를 초청하여 '북악정치포럼'을 개최합니다. 현실정치 현장에서 활동하고 있는 여야 정치 지도자들을 초빙하여 우리의 정치 현실을 이해하고, 그들의 정치 철학과 의견을 통해 정치실무와 정치적 리더십 배양을 동시에 함양하기 위한 교과목입니다.

2. 수업목표

- 정치적 현실 감각 이해
- 정치적 균형 감각과 책임 의식
- 품격있는 정치인과 좋은 정치 등을 위한 모색 등

3. 선수학습내용

4. 수업방법

강의	토론/토의	실험/실습	현장실습	발표	창작	기타
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
비고	매주 초청된 연사의 특강 형식으로 진행됩니다.					

5. 평가방법

수업계획서

(2023학년도 2학기)

시험			수행과제			참여		기타	합계
중간고사	기말고사	퀴즈	프로젝트	과제물	발표	출석	수업참여도		
							100%		100%
비고									

6. 수행과제

과제유형코드	과제명	제출기한설명
과제물	강연에 대한 소감문	매주 수업 종료 후 당일 제출
비고		

7. 교재

구분	도서명	저자	출판사	발행년도	ISBN
비고					

9. 수업규정 또는 안내사항

- 본 강의는 교내 열린 강의로서 희망하시는 누구나 참석하여 들으실 수 있습니다.
- 수업 목적으로 참여하는 학생은 매주 강의실 입장 시 소감문 페이퍼를 수령하여 강의 종료 후 제출하시기 바랍니다. 매주 제출되는 소감문은 출결 및 성적에 반영됩니다.
- 연사는 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

주차별 수업계획

1주차	수업내용	9/5: 오리엔테이션(0T)	비고	담당: 서정도 교수
2주차	수업내용	9/12 연사: 정우택(국회 부의장)	비고	담당: 민병웅 교수
3주차	수업내용	9/19 연사: 김만흠(前 국회입법조사처장, 한국정치아카데미 원장)	비고	담당: 서정도 교수
4주차	수업내용	9/26 연사: 안철수(국민의힘 국회의원)	비고	담당: 민병웅 교수
5주차	수업내용	10/10 연사: 문희상(前 국회의장)	비고	담당: 서정도 교수
6주차	수업내용	10/17 연사: 나경원(前 국민의힘 원내대표)	비고	담당: 민병웅 교수
7주차	수업내용	10/24 연사: 최재성(前 대통령비서실 정무수석, 前 더불어민주당 국회의원)	비고	담당: 서정도 교수
8주차	수업내용	10/31: 연사 미정	비고	담당: 서정도 교수
9주차	수업내용	11/7: 연사 미정	비고	담당: 민병웅 교수
10주차	수업내용	11/14 연사: 안규백(現 더불어민주당 국회의원, 前 국회 국방위원회 위원장)	비고	담당: 서정도 교수
11주차	수업내용	11/21: 연사 미정	비고	담당: 민병웅 교수
12주차	수업내용	11/28: 연사 미정	비고	담당: 서정도 교수
13주차	수업내용	12/5: 연사 미정	비고	담당: 민병웅 교수
14주차	수업내용	12/12: 기말고사 기간	비고	

수업계획서

(2023학년도 2학기)

15주차 수업내용 12/19: 중간고사 기간에 강연 진행하여 대체함

비고

수업관련 제반 안내사항

1. 수업일수는 매학기 15주이상으로 하며 수업일수의 1/4 이상을 결석할 시는 당해 학기의 성적을 부여하지 않습니다.(학칙 제9조 및 학사규정 제63조 1항)

2. 재수강 과목의 경우 부여 가능한 최고 성적은 A0이며, 재수강시 마지막에 이수한 교과목의 성적만 인정됩니다.

3. 시험부정 행위, 기타 부정한 방법(예, 표절)으로 취득한 과목의 성적은 취소처리 됩니다.

4. 실험/실습 교과목의 경우 수업 진행 전 안전교육이 실시됩니다.

5. 장애학생지원센터 운영규정 제4조에 의거하여, 장애학생은 학기 시작 전후에 교과목 담당교수 또는 장애학생지원센터와의 면담을 통해 출석, 강의, 과제 및 시험에 관한 교수학습지원 사항을 요청할 수 있으며, 요청한 사항에 대해 지원을 받을 수 있습니다.

● 장애학생지원센터 : 종합복지관 411호, 02-910-5001, 5002

[강의]

- 시각장애 : 대필 도우미, 녹음기, 점자 및 스캔도서 제작
- 지체장애 : 대필 도우미 및 수업보조 도우미, 지정좌석 배정
- 청각장애 : 대필 도우미, 강의 녹취 허용
- 지적장애/자폐성장애 : 대필 도우미 및 수업보조 도우미

[과제 및 시험]

- 시각장애/지체장애/청각장애 : 과제 제출 기한 연장, 과제 및 제출방식 조정, 시험시간 연장 등
- 지적장애/자폐성장애 : 개별화 과제 제출 및 대체 평가 실시 검토

● 실제 지원 내용은 강의 특성에 따라 달라질 수 있습니다.

6. 수업과제 제출 시 표절예방시스템(Copy Killer)검증 결과 제출 상용화

- 사용방법 : 도서관 홈페이지 오른쪽 상단[표절예방시스템]접속 후 로그인